



A QUIEN PUEDA INTERESAR

LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE AGRONEGOCIOS DEL SARARE- COOMULTISARARE, tiene el gusto de invitarle a participar en el proceso de selección para el cargo de:

TECNICO/A EN PROYECTOS PRODUCTIVOS

Adjunto encontrará los términos de referencia que describen en detalle las funciones y perfil requerido para este puesto.

Los interesados en postular a esta vacante deberán enviar su hoja de vida, debidamente diligenciada y firmada, junto con los documentos soporte requeridos, al correo electrónico gerencia@coomultisarare.org, coomultisarare@gmail.com, dany.carrillo@un.org. Las postulaciones se recibirán a partir del 20 de marzo de 2026 hasta el 26 de marzo de 2026 a las 11:59 p.m.

En el asunto del correo electrónico, el/la aspirante deberá especificar de manera clara y concisa el nombre de la vacante a la cual postula, por ejemplo: **TECNICO/A EN PROYECTOS PRODUCTIVOS – “ARAUQUITA”**.

Se informará únicamente a aquellos candidatos cuyas hojas de vida (Anexo 1 Formato Hoja de Vida) cumplan íntegramente con los requisitos detallados en los términos de referencia y hayan sido presentadas dentro del plazo establecido.

COOMULTISARARE, se compromete a fomentar un ambiente de trabajo seguro y respetuoso. Por esta razón, no toleramos ningún tipo de discriminación, acoso o abuso. Todos los candidatos seleccionados serán sometidos a la verificación de antecedentes y referencias laborales.

Atentamente,

ASAEL GIL QUIROGA

Representante Legal - COOPERATIVA MULTIACTIVA DE AGRONEGOCIOS DEL SARARE-
COOMULTISARARE

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TECNICO/A EN PROYECTOS PRODUCTIVOS

Duración:	Tres (3) meses (inicialmente)
Sede:	Araucita
Perfil:	Técnico/a en proyectos productivos.
Número de vacantes:	cuatro (4)
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Honorarios:	\$ 4.000.000

CONTEXTO DEL CARGO

la COOPERATIVA MULTIACTIVA DE AGRONEGOCIOS DEL SARARE- COOMULTISARARE, ha sido postulada para suscribir con UNODC el Memorando de Acuerdo que tendrá por objeto “Objeto del MA”.

Bajo la supervisión de la Representante Legal, el/la Técnico en proyectos productivos, será responsable de apoyar la implementación y asistencia técnica del proyecto.

Responsabilidades

1. Presentar para la aprobación un plan de trabajo (cronograma) general y mensual
2. Apoyar la Implementación de metodologías para de las diferentes líneas productivas, basado en los requisitos legales y reglamentarios vigentes; así como su control y seguimiento.
3. Apoyar la Implementación metodologías de formación, dirigidas a los beneficiarios, así como el material didáctico (presentaciones, cartillas, guías de campo, folletos, etc.) requerido.
4. Apoyar el desarrollo de eventos de formación y las jornadas de capacitación teórico – prácticos, dirigidos a los beneficiarios, a través de metodologías pedagógicas de extensión como Escuelas de Campo para Agricultores (ECA's), Giras Técnicas y otras técnicas participativas sobre temáticas de desarrollo de procesos agrícolas, y/o sistemas agroforestales, bajo principios sostenibles.
5. Apoyar el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los Memorandos de Acuerdo, órdenes de servicio y contratos de adquisición derivados de la intervención.
6. Presentar información sobre el avance de las actividades en el cumplimiento de indicadores e informes mensuales.
7. Apoyar la caracterización de la oferta académica por entidad educativa en la región de Argelia, socializada y con mecanismos de acceso para beneficiarios en las comunidades
8. Participar en el diseño de proyectos, a través de propuestas y búsqueda de oportunidades a implementar en poblaciones vulnerables y relacionadas con el Desarrollo Alternativo.
9. Apoyar en la elaboración de Términos de Referencia para memorandos de acuerdo y procesos de adquisiciones de insumos, equipos, servicios y personal que se requieran.
10. Apoyar la gestión de nuevos proyectos que contribuyan al fortalecimiento de las organizaciones a través de alianzas público-privadas de acuerdo con los indicadores y resultados esperados del proyecto.

11. Recopilar y documentar, mediante registro fotográfico y listados de asistencia, las actividades realizadas durante la jornada de capacitación del equipo técnico.
12. Consolidar listados de asistencia y registro fotográfico de los eventos grupales en temas productivos, ambientales y socio organizacionales con su respectivo listado de asistencia
13. Presentar registros de visitas de caracterización a cada beneficiario soportada con formulario diligenciado y archivo fotográfico de la unidad productiva donde se desarrolle el proyecto
14. Apoyar las entregas de los bienes a los beneficiarios para la implementación y/o sostenimiento del proyecto productivo.
15. Adoptar las políticas contra la Explotación y el Abuso Sexual de la COOPERATIVA MULTIACTIVA DE AGRONEGOCIOS DEL SARARE- COOMULTISARARE, y tomar medidas para prevenirla y responder a ella.
16. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por el representante legal de la COOPERATIVA MULTIACTIVA DE AGRONEGOCIOS DEL SARARE- COOMULTISARARE, y/o el Profesional Líder.

Productos esperados

Medios de Verificación Productos	Revisión y Aceptación
Al inicio de la relación contractual, presentar un cronograma general del proyecto, el cual incluirá un desglose detallado de las actividades a realizar y los plazos establecidos para cada una.	Comité Operativo Local
Presentar un (1) plan de trabajo mensual que especifique las tareas a ejecutar	Comité Operativo Local
Un (1) informe de seguimiento mensual donde se consoliden todas las actividades realizadas con respectivo registro fotográfico y demás medios de verificación que soporten las actividades realizadas	Comité Operativo Local
Un documento que consolide bienes agropecuarios y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas para la adquisición de los bienes, para la implementación y/o sostenimiento del proyecto productivo.	Comité Operativo Local
Récords de visitas de caracterización a cada beneficiario soportada con formulario diligenciado y archivo fotográfico de la unidad productiva donde se desarrolle el proyecto	Comité Operativo Local
Actas de seguimiento y verificación a las unidades productivas, como soporte a la implementación de herramientas, equipos y paquetes tecnológicos entregados, con los respectivos soportes, rotulados de acuerdo con los requerimientos del Proyecto	Comité Operativo Local

Adicionalmente a los medios de verificación especificados en este cuadro, el cargo asumirá la responsabilidad de proporcionar cualquier otro documento o evidencia que sea requerida para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Memorando de Acuerdo, siempre y cuando cuente con la autorización previa del Comité Operativo Local

Supervisión: Comité Operativo Local (COL)

Forma de pago: Se efectuarán pagos mensuales por un valor de Cuatro millones de pesos m/cte. (COP \$4.000.000), los cuales serán desembolsados contra la entrega de los productos o medios de verificación estipulados en el plan operativo y previa autorización del Comité Operativo Local (COL). En caso de incumplimiento de las metas y funciones asignadas, o de presentarse alguna inconformidad con el servicio prestado, se procederá a la terminación del contrato y a la apertura de un nuevo proceso de selección

Sede de Trabajo: Arauquita

Perfil Requerido:

Técnicos, tecnólogos y/o profesionales con formación técnica, tecnológica o profesional agrícola, agroforestal, agroecológica, agronómica, agropecuaria y afines, que acrediten Experiencia certificada de doce (12) meses en la ejecución de proyectos agroforestales o agropecuarios orientados hacia el trabajo comunitario con organizaciones de pequeños productores y de cooperación internacional que residan y conozcan el territorio de intervención y que demuestren experiencia en esta zona

El o la candidato/a debe cumplir con lo siguiente:

- Conocimientos sobre metodologías de extensión rural (ECAS, visitas prediales, giras, días de campo, demostraciones de métodos, entre otras). Conocimientos en proyectos productivos agrícolas y/o agroforestales.
- Manejo de paquete office (Word, Excel y Power Point) e Internet.

Forma de pago:

Se realizará pagos mensuales por valor de \$4.000.000 contra entrega de los productos acordados de acuerdo con el plan operativo y previa aprobación por el CTL. Ante la presencia de inconformidad e incumplimiento con sus metas y funciones asignadas, se liquidará contrato y se realizará nuevo proceso de contratación.

Se valorará:

- Experiencia demostrada con poblaciones indígenas, afrodescendientes y campesinas.
- Conocimiento en el área de intervención, de la situación socioeconómica, agrícola, agroforestal y ambiental de la región.
- Disponer de un equipo de cómputo propio para realizar las labores documentales y entregas de información.
- Conocimiento en cultivos de plátano, cacao, café, caña panelera, aguacate, maíz, palma, yuca, entre otros, sistemas agroforestales.
- Conocimiento en el establecimiento de sistemas piscícolas, agroforestales y agrosilvopastoriles.
- Se valora disponibilidad de tiempo.

Documentos no subsanables para la presentación de la Hoja de Vida

- Hoja de vida firmada y debidamente diligenciada, con los datos de las referencias laborales.
- Fotocopia de todos los Soportes académicos que menciona en la hoja de vida (consolidados en un solo PDF para medios digitales).
- Fotocopia de todos los Soportes de experiencia laboral que menciona en la hoja de vida (consolidados en un solo PDF para medios digitales)
- Antecedentes disciplinarios

Documentos adicionales

- Fotocopia de cédula
- Fotocopia del RUT actualizado

Normas de Ética y Responsabilidad Profesional

- Todas las actividades serán ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública de COOMULTISARARE.
- Dado al objeto de la intervención, los productos y cronograma, el candidato/ a elegido/a no podrá participar en actividades de tipo político, o estar vinculado bajo contrato de prestación de servicios o laboral con alguna entidad pública.
- Presentará inhabilidad para hacer parte del equipo técnico toda persona que se encuentre inscrita como titular o beneficiaria del programa.
- El proceso de contratación no podrá vincular a personas que sean miembros del órgano directivo de la organización ejecutora, o sus cónyuges, o familiares en primer grado de consanguinidad, afinidad o civil con miembros o personal vinculado a FONDO PAZ, DSCI o UNODC.

Habilidades y Competencias

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Conocimientos en Excel y adecuados conocimientos y habilidades en el manejo de herramientas informáticas de Microsoft Office (especialmente Word, Power Point, Internet y Correo Electrónico).
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de COOMULTISARARE.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Competencias Específicas

- Comunicación y resolución de conflictos
- Planificación y organización
- Trabajo en equipo
- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia